



ALEXIS CAMPOS

ALTERNANT TECHNICIEN INFORMATIQUE

19 ans

BTS CIEL IR (2024-2026)

PROFIL

Apprendre en **entreprise** représente pour moi l'opportunité parfaite d'allier la **théorie et la pratique**, en m'immergeant directement dans le monde professionnel.



COMPÉTENCES

Systèmes : Windows 10/11, Windows Server 2019/2022/2025, Linux (Ubuntu, Debian, Raspberry Pi OS), NAS Synology

Virtualisation : Proxmox VE, VMware ESXi, Hyper-V, Docker

Réseaux : TCP/IP, IPv4/IPv6, OSI, VLAN, inter-VLAN, trunk, DHCP/DNS, NAT/PAT, routage statique & OSPF, VPN, Wi-Fi, pare-feu / ACL, dépannage réseau.

Support IT : Support utilisateurs N1 / N2, ticketing, diagnostic

Microsoft : Active Directory, Azure AD (Entra ID), Microsoft 365

Sauvegardes : Acronis, Veeam (surveillance, vérification, relances)

Supervision : RMM, contrôle des postes et serveurs

Déploiement : postes clients, serveurs, installation matériel

Cybersécurité : bases et bonnes pratiques (TryHackMe, HTB et RootME), MOOC SecNumacadémie (ANSSI)

Anglais :

Compréhension écrite/orale
Expression écrite/orale

QUALITÉS PERSONNELLES

- Enthousiaste et motivé
- Curiosité et intérêt pour les nouvelles technologies.
- Autonome
- Rigueur, organisation et capacité à travailler en équipe.

COORDONNÉES

68310 Wittelsheim

1 rue de l'île au trésor

+33 6 10 49 81 40

alexiscampos4@hotmail.com

ÉDUCATION

2024-2026 : BTS CIEL IR

Cybersécurité, informatique et réseaux, électronique option A informatique et réseaux

2022-2024 : Bac STI2D spécialité SIN

Sciences et technologies de l'industrie et du développement durable enseignement spécifique systèmes d'information et numérique

EXPÉRIENCE

PROFESSIONNELLE

C-ISI – Technicien informatique (Stage + Alternance BTS CIEL IR) :

- **Support utilisateurs N1/N2** via outil de ticketing (prise en charge, diagnostic, résolution, suivi, escalade, documentation).
- **Administration Active Directory & Azure AD (Entra ID)** : gestion des comptes, groupes, droits, assistance aux accès.
- **Déploiement & maintenance** postes/serveur
- **Supervision & suivi parc** : surveillance et actions via outils de RMM, contrôle de l'état des machines et remontée d'alertes..
- **Microsoft 365 / Office 365** : gestion des licences, configuration et déploiement de la suite (Outlook, Teams, SharePoint), accompagnement utilisateurs et bonnes pratiques.
- **Gestion commandes & déploiement matériel (Zoho Books)** : suivi des commandes, préparation en atelier, création des bons de livraison, puis livraison/installation chez le client avec contact et validation de la mise en service.

PROJET EFFECTUÉ

IR GAME , SKYBOT, PROJET CAN, CAMPING MQTT et PROJET LICENCES